



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

ที่ ๖๕๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ประจำปี ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการแจ้งปัญหาความเดือดร้อนปัญหา การทุจริต ฯลฯ และเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ฯ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๓/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ ดังนี้

๑. นางสาวชนัฐตา พัฒนภาไชย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสุนันทา สวงโท ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวจงกล แก้วสูงเนิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำสมุดรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ให้บริการและแนะนำประชาชนกรอกข้อมูลร้องเรียนตามแบบร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. ให้บริการถ่ายสำเนาบัตรประชาชน กรณีรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรรณี เสรีจรรย์ระกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ