

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

๖.๒ ผู้รายงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

๖.๓ วิธีกำกับติดตาม

๖.๓.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมพร้อม ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

๖.๓.๒ สำนัก/กอง ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน ๒.๐ (๓. ข้อมูลเปิดภาครัฐ) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ



(นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ