



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ อ. สูงเนิน จ.นครราชสีมา โทร๐-๔๔๐๐-๒๑๐๒
ที่ นม ๙๘๓๐๑ / วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริม การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นกรอบกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานงานจ้างทดแทนอัตรากำลังคนที่เกษียณอายุการ

๑.๓ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้าง ได้ประกาศทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ปิดประกาศหน้าที่ทำการ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๑.๒ สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อบุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๓ ด้านการรักษาไว้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

๓.๒ กำหนดให้มีจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายใน องค์กร

๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนคำเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๕ ดำเนินการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

๓.๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๗ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๔.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ และประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบ

๔.๓ ดำเนินการประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในจะยึดหลัก ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปัญพิสตร์ ลิ้มสมโภชน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(นางสาวชนัฐตา พัฒนภาไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อโปรดทราบ.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี
(เกษม แป้นหมื่นไวย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ
- เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ
- ทราบ

(นางพรรณี เสรีอัจฉริยะกุล)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ