

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (สำนัก/กอง).....

มีวันลาพักผ่อน(ต้นปีงบประมาณ) สะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ อีก 10 วันทำการ

รวมเป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วันทำการ ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) .....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

## ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ (สำนัก/กอง)

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนนทนา เกี้ยวสันเทียะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

วันที่...../...../.....

## คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ผู้มอบ

.....)