

ใบลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาเพื่อไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (สำนัก/กอง).....

มีความประสงค์ขอลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ)..... ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ (สำนัก/กอง)

(.....)

วันที่...../..... (ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับ ตำแหน่ง.....

..... วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....

(.....)

รองปลัดองค์ (ลงชื่อ).....

วันที่...../..... (นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ)

การลาในครั้งนี้ข้าพเจ้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

ในหน้าที่ให้..... วันที่...../...../.....

เป็นผู้รับผิดชอบแทน คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

(ลงชื่อ)..... อนุญาต ไม่อนุญาต

(.....)

หมายเหตุ	ต้องแนบเอกสาร	1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ฉบับ
		2. สำเนาเอกสารแจ้งการเกิดหรือสูติบัตร	จำนวน 1 ฉบับ