

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

รายละเอียดการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
1.	การบริหารงาน ของหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	1. ผู้บริหาร ดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2. บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ 3. บุคลากรของ หน่วยงานไม่ให้	ต่ำ	1. โครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริต 2. มาตรการแสดง เจตนาธรรมในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของ ผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส 3. มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน	ดำเนินการการ 1. จัดทำประกาศ มาตรการแสดง เจตนาธรรมในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของ ผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส 2. จัดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เองงาน ส่วนตัวมาทำที่ ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน		การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส 4. โครงการพัฒนา ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น 5. มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ ระบุงค์องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 6. กิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมต่อต้านการ ทุจริต	3. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ ระบุงค์องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 4. ดำเนินการจัด กิจกรรมการปลูกจิต สำนึกเจ้าหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต				

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
2.	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับ เงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ต่ำ	1. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ 2. มาตรการสร้างความ โปร่งใสใน การ บริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมสร้างความ โปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนในการ ให้บริการมาใช้ในการ เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร	1. จัดทำประกาศ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลแก่สาธารณะ 2.ประกาศ มาตรการ สร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
3.	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1. การบริหาร ก า ร เ จี น งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไป ต าม วัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับ ราชการ  2. นำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน	ต่ำ           ปาน กลาง	1. มาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. กิจกรรมวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 3. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน 4. โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 5. กิจกรรมปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	1. มาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2. กิจกรรมวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 3. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ ทับ ซ้อนของหน่วยงาน	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
4.	การปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังใน การรับเงินและเบิก จ่ายเงินโดย ระบบ KIB Corporate Online	1.เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน อาจ เกิดข้อผิดพลาด และทุจริตในการใช้ งานในระบบการรับ เงินและจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	ต่ำ	1.จัดทำคำสั่งกำหนดตัว บุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้งาน ในระบบ KTB Corporate Online  2.บุคคลและเจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูลและบุคคล ที่มีหน้าที่อนุมัติ ได้เก็บ รักษารหัสตัวบุคคล เพื่อเข้าใช้งานในระบบ  3.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการรับ เงินและการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online  4.ตรวจสอบความถูก ต้องของราชการจาก	1.จัดทำคำสั่งกำหนด ตัวบุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้ งานในระบบ KTB Corporate Online  2.บุคคลและเจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูล และ บุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ ได้เก็บรักษารหัสตัว บุคคล เพื่อเข้าใช้งาน ในระบบ  3.ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผ่านระบบ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
				หน่วยตรวจสอบ ราชการเรื่องการโอน จ่ายเงินเมื่อรับแจ้ง อนุมัติ และรายงานสรุ บความเคลื่อนไหวของ บัญชีเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ	KTBCorporate Online  4.ตรวจสอบความถูก ต้องของราชการจาก หน่วยตรวจสอบ ราชการเรื่องการโอน จ่ายเงินเมื่อรับแจ้ง อนุมัติ และรายงาน สรุปความเคลื่อนไหว ของบัญชีเพื่อเป็น หลักฐานในการ ตรวจสอบ				
5.	การให้บริการ สาธารณะ/บริการ ประชาชน	1. ไม่ให้บริการแก่ ประชาชนลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือมีการ	ต่ำ	1. มาตรการ NO Gift Policy 2. โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน	1. ประกาศนโยบาย มาตรการ NO Gift Policy 2. มาตรการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ งการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		<p>ติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น</p> <p>2. มีการเรียกรับเงิน พิเศษจากผู้ขอรับ บริการ</p> <p>นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p> <p>3. ให้บริการไม่ เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้ เวลาให้บริการนาน กว่าที่กำหนดไว้</p>		<p>3. โครงการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ ประชาชนตามหลักธรร มาภิบาล</p> <p>4. โครงการบุคลากร ต้นแบบ ด้าน “บริการ เป็นเลิศ”</p> <p>5. โครงการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)</p> <p>6. มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>ให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน</p> <p>3. โครงการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)</p> <p>4. มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>				

