



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

ที่ ๔๗๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้มีคำสั่งที่ ๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมภารกิจ หน้าที่ของส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงานและบุคคล มีความชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙, ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต. จ.นครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ จึง ปรับปรุงการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นางธัญญารัตน์ นवलประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ งานบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) งานวางแผนสาธารณสุข การจัดทำแผนพัฒนาตำบลสามปี การจัดทำแผนงานสาธารณสุขประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒) การให้บริการสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุข ด้านงานประชาสัมพันธ์โดยกองสาธารณสุขฯ การให้คำปรึกษาด้านการสาธารณสุข

๓) การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผนนิเทศงานติดตามและประเมินแผนงาน งานปรับปรุงข้อบัญญัติ

๔) งานรักษาความสะอาด การรักษาความสะอาดของตำบลโดยการจ้างเหมา การจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตตำบลโนนคำ การปรับปรุงบ่อขยะการฝังกลบขยะ การปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่บ้านในเขตตำบลโนนคำ

๕) งานเผยแพร่และฝึกอบรมการสุขศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ งานพัฒนาบุคลากร งานด้านการจัดงานฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตตำบลโนนคำ

๖) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก งานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ งานเฝ้าระวังโรค การให้ความรู้การฝึกอบรมกับประชาชนในเขตตำบลโนนคำเกี่ยวกับการป้องกันโรค

๗) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม การฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านการเลี้ยงดูบุตรที่ถูกต้อง และการปฏิบัติหลังคลอด งานด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน โดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพ การให้บริการอนามัยแม่และเด็กในการตรวจเยี่ยมมารดาและทารก การวางแผนครอบครัว การให้บริการอนามัยโรงเรียน จัดเตรียมนักเรียน บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจสอบสุขภาพ ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน การรู้จักเลือกบริโภคอาหาร ที่ถูกต้อง

๘) งานโภชนาการ การอบรมให้ความรู้ด้านสุขศึกษา การส่งเสริมภาวะโภชนาการ

๙) งานสุขภาพจิต งานส่งเสริมสุขภาพจิต งานสร้างเสริมสุขภาพประชาชน

๑๐) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) งานสาธารณสุขมูลฐานงานพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำตำบลโนนคำ งานสนับสนุนบริการด้านสาธารณสุขมูลฐาน งานอบรมให้ความรู้ด้านการสาธารณสุข

๒) งานส่งเสริมสุขภาพ งานออกกำลังกาย งานสร้างเสริมสุขภาพประชาชน งานฝึกอบรมผู้นำการออกกำลังกาย การสนับสนุนกลุ่มแอโรบิก งานส่งเสริมสุขภาพประชาชนตามแผนพัฒนาสาธารณสุข การจัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้สำหรับการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาลโรงเรียน การจัดหาผ้าสะอาด การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ให้คำแนะนำ สาธิตการรักษาร่างกายให้ปลอดภัยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ การป้องกันอุบัติเหตุ งานด้านทันตกรรม การให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพฟันในเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป

๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) งานควบคุมด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม การจัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ การปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตตำบลโนนคำ

๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องอาหารปลอดภัย พร้อมทั้งออกตรวจอาหารเพื่อตรวจสอบปนเปื้อนในอาหารจากร้านค้า ร้านอาหาร

๓) งานอนามัยชุมชน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอนามัยในชุมชน การส่งเสริมประชาชนในตำบลโนนคำให้มีและใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะกำจัดและแก้ไขน้ำเสีย การจัดหาสถานที่ สถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร

๔) งานควบคุมการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕) งานชีวอนามัย ช่วยในการศึกษา วิจัยทางด้านวิชาการสุขาภิบาล เผยแพร่ อบรม แนะนำให้ความรู้ จัดสาธิตการสาธารณสุขให้กับประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานควบคุมโรค มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) งานป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ภายในเขตตำบลโนนคำตลอดจนการเฝ้าระวังโรค
- ๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค การกำจัดแมลงที่เป็นเหตุนำโรค
- ๓) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การป้องกันโรคที่เกิดจากสุนัขและแมวหรือสัตว์ที่เลี้ยงลูกด้วยนม การจ้ำงเหมาฉีดยาคุมกำเนิดและวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๔) งานควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก การให้ความรู้ ให้คำแนะนำและประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ๕) งานควบคุมและป้องกันยาเสพติด งานฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันยาเสพติด การให้ความรู้ด้านสุขศึกษา การจัดอบรมชุมชนเข้มแข็งปลอดยาเสพติด การส่งเสริมและจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติด การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การรักษาเคหะสถาน
- ๒) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สิ่งโสโครกปฏิกูลมูลสัตว์ การควบคุมดูแล บ่อทิ้งขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ การขนถ่ายขยะมูลฝอย การรวบรวมขยะมูลฝอย
- ๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) งานควบคุมแก้ไขและป้องกันเหตุรำคาญและมลภาวะ
- ๒) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การดำเนินการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมทั่วไปตามหลักสุขาภิบาล
- ๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการปฏิบัติงานหากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจักได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และรวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลำดับ เพื่อดำเนินการแก้ไขตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพรรณิ เสรีอัจฉริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ