



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ในการให้บริการประชาชนและเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรค ๓ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาหรือสั่งการ ให้ใช้หลักการมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ว่าที่ร้อยตรีเกษม แป้นหมื่นไวย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และ การปฏิบัติราชการประจำทั่วไปของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. กองส่งเสริมการเกษตร

รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

(๑) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเรื่อง การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๓) งานราชการลับ

/ในการ...

ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา วินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ โทร. ๐-๔๔-๐๐๒-๑๐๒

ที่ นม ๔๘๓๐๑/..... วันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง..... การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดอบต.โนนคำ

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้ออกคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงทำบันทึกการมอบอำนาจนี้ ขึ้น ๓ ฉบับ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับและอีก ๑ ฉบับให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ โดยมอบหมายให้ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด เป็นผู้เก็บรักษา

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(เกษม แป้นหมื่นไวย)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ โทร. ๐-๔๕๐๐-๒๑๐๒

ที่ นม ๙๘๓๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดอบต.โนนคำ  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ


ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้ออกคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ดังนี้

ว่าที่ร้อยตรีเกษม แบนหมื่นไวย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ในการรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำทั่วไปของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. กองส่งเสริมการเกษตร

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ มีอำนาจในการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติราชการประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ซึ่งข้าพเจ้า นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ในฐานะผู้มอบอำนาจ ได้ลงนามในคำสั่ง ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวนันทนา เกี้ยวสันเทียะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางพรรณิ เสรีอัจฉริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ