

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง  | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ  |
|---|--|---------------|--------------------------|--|---|
| ๑.การสร้างฐาน<br>ความคิดการ<br>แยกแยะประโยชน์<br>ส่วนตัวกับประโยชน์<br>ส่วนร่วม | ๑.เสริมสร้างจิตสำนึก<br>การคิดแยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนร่วมใน<br>รูปแบบการจัดอบรม/<br>จัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์รณรงค์<br>๒.จัดทำคู่มือแนว<br>ทางการปฏิบัติการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ | สำนักงานปลัดฯ | ม.ค.๖๔<br>ถึง<br>มี.ค.๖๔ | ๑.ประกาศ มาตรการ<br>ส่งเสริมความโปร่งใส<br>ในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อ<br>วันที่ ๒๘ ต.ค.๖๓<br>๒.ประกาศ นโยบาย<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส เมื่อวันที่ ๑<br>ต.ค.๖๓<br>๓.ประกาศเจตนารมณ์<br>การปฏิบัติหน้าที่ของ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างของ<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโนนคำ เมื่อวันที่<br>๔ มกราคม ๒๕๖๔<br>๕.ประกาศ มาตรการ<br>ป้องกันการขัดกัน<br>ระหว่างผลประโยชน์<br>ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม<br>เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค.๖๔<br>๖.จัดทำคู่มือแนว<br>ทางการปฏิบัติการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>๗.ประชุมชี้แจง<br>เสริมสร้างจิตสำนึกการ<br>คิดแยกแยะประโยชน์<br>ส่วนร่วม | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า<br>มาในหน่วยงานควร<br>ให้สำนักปลัดฯ แจ้ง<br>ให้ทราบถึง<br>มาตรการต่าง ๆ<br>ดังกล่าวของ<br>หน่วยงาน |

| มาตรการ/<br>แนวทาง   | วิธีการ<br>ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ  |
|--|--|--------------|-------------------------|---|---|
| ๒.มาตรการ<br>จัดทำสื่อ<br>ประสานงาน<br>เว็บไซต์<br>เปิดเผย<br>ข้อมูล | <p>๑. จัดทำ<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ<br/>ประจำปี ของ<br/>อบต.โนนคำ บน<br/>เว็บไซต์</p> <p>๒. จัดประชุม<br/>ชี้แจงแผนการใ้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>ประจำปี ของ<br/>อบต.โนนคำ</p> <p>๓. ประกาศใ้<br/>แผนการใ้จ่าย<br/>งบประมาณ<br/>ประจำปี ของ<br/>อบต. โนนคำ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์<br/>แผนการ<br/>ปฏิบัติการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างประจำปี<br/>ของ อบต.โนนคำ<br/>บนเว็บไซต์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์<br/>สรุปผลการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างหรือ<br/>การจัดหาพัสดุราย<br/>เดือน บนเว็บไซต์<br/>ให้ครบถ้วน</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์<br/>ประกาศต่าง ๆ<br/>เกี่ยวกับการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างหรือการ<br/>จัดหาพัสดุ บน<br/>เว็บไซต์</p> | กองคลัง      | ต.ค.๖๓<br>ถึง<br>ก.ย.๖๔ | <p>๑.ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์แผนการใ้<br/>จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔<br/>ของเว็บไซต์หลัก อบต.โนนคำ</p> <p>๒.ประชุมชี้แจงแผนการใ้จ่ายเงิน<br/>งบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ ตุลาคม<br/>๒๕๖๔</p> <p>๓. ประกาศใ้แผนการใ้จ่ายเงิน<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเว็บไซต์<br/>หลัก อบต.โนนคำ</p> <p>๔.ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์แผนการ<br/>ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.<br/>๒๕๖๔ ของเว็บไซต์หลัก อบต.โนนคำ</p> <p>๕. ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์สรุปผลการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย<br/>เดือน ของเว็บไซต์หลัก อบต.โนนคำ</p> <p>๖.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด<br/>จ้างหรือการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์<br/>อบต.โนนคำ</p> | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาใน<br>หน่วยงานควรใ้<br>สำนักปลัดฯ แจ้ง<br>ใ้ทราบถึง<br>มาตรการต่าง ๆ<br>ดังกล่าวของ<br>หน่วยงาน |

| มาตรการ/<br>แนวทาง          | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ   |
|-----------------------------|--|--|-------------------------|---|--|
| ๓. คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน   | ประชาสัมพันธ์<br>เกี่ยวกับระบบและ<br>ขั้นตอนการให้บริการ<br>งานด้านต่าง ๆ อย่าง<br>ทั่วถึง และส่งเสริมให้มี<br>การฝึกอบรมพัฒนา<br>เพิ่มพูนทักษะและ<br>ความรู้เกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ | สำนักงานปลัด   | ต.ค.๖๓<br>ถึง<br>ก.ย.๖๔ | ๑.รายงานผลการฝึกอบรม<br>พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ใน<br>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ<br>มาตรฐานและหลักการแบ่งส่วน<br>ราชการ วันที่ ๔- ๖ มี.ค.๖๔ ,<br>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู<br>งานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานของผู้บริหาร<br>สมาชิก อบต.พนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ฯ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒-๑๒ มี.ค.<br>๖๔ โครงการต่าง ๆ<br>๒.การจัดคู่มือขั้นตอนการ<br>ให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่าง<br>ทั่วถึง ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโนนค่า | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/<br>ย้ายเข้ามาใน<br>หน่วยงานควร<br>ให้สำนักปลัดฯ<br>แจ้งให้ทราบถึง<br>มาตรการต่าง<br>ๆ ดังกล่าวของ<br>หน่วยงาน |
| ๔.ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>และเปิดเผยข้อมูลบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานให้ง่ายต่อการ<br>เข้าถึงข้อมูลและมีการ<br>แลกเปลี่ยนข้อมูล<br>ข่าวสารกันอย่างชัดเจน<br>และต่อเนื่อง                           | ๑. สำนักงานปลัด<br>๒ กองคลัง<br>๓.กองช่าง<br>๔.กองการศึกษาฯ<br>๕.กองสาธารณสุขฯ<br>๖.กองส่งเสริม<br>การเกษตร<br>๗.กองสวัสดิการ<br>สังคม | ต.ค.๖๓<br>ถึง<br>ก.ย.๖๔ | ๔.ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.โนน<br>ค่า ของแต่ละกองงานให้<br>ครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลบน<br>เว็บไซต์ ของ อบต.โนนค่า<br>การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>เข้าถึงเว็บไซต์หน่วยงานของ<br>อบต.โนนค่า  | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/<br>ย้ายเข้ามาใน<br>หน่วยงานควร<br>ให้สำนักปลัดฯ<br>แจ้งให้ทราบถึง<br>มาตรการต่าง<br>ๆ ดังกล่าวของ<br>หน่วยงาน |

