



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ แล้วนั้น

อาศัยความนัยมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรรณี เสรีอัคริยะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้ปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเป็นชอบการปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แล้วนั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานบริหารงานบุคคล
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทอรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตค่าธรรมเนียมต่าง ๆ งานด้านสารบรรณของกองคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

/๑. งานการเงิน...

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขภาพอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุข การรักษาความสะอาด งานด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานป้องกันและควบคุมโรค
๕. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๖. งานบริการสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาและการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

/๑. งานบริหาร...

- ๑.งานบริหารการศึกษา
- ๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.งานกิจการโรงเรียน
- ๔.งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ การส่งเสริม สวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรและปศุสัตว์ เผยแพร่ความรู้ในด้านการเกษตร ด้านพืชและงานสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เกิดจากสัตว์ งานพัฒนาและส่งเสริมด้านการปศุสัตว์ การส่งเสริมการผลิต การฝึกอบรมให้คำแนะนำทางวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและปศุสัตว์ การควบคุมโรค การเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรค การติดตามและประเมินผล การให้บริการด้านการควบคุมและการป้องกันโรคหรือศัตรูพืช ตรวจรักษาและฉีด การควบคุมตรวจสอบมลภาวะจากฟาร์มปศุสัตว์ การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน เป็นต้น โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการเกษตร
๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำตามแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

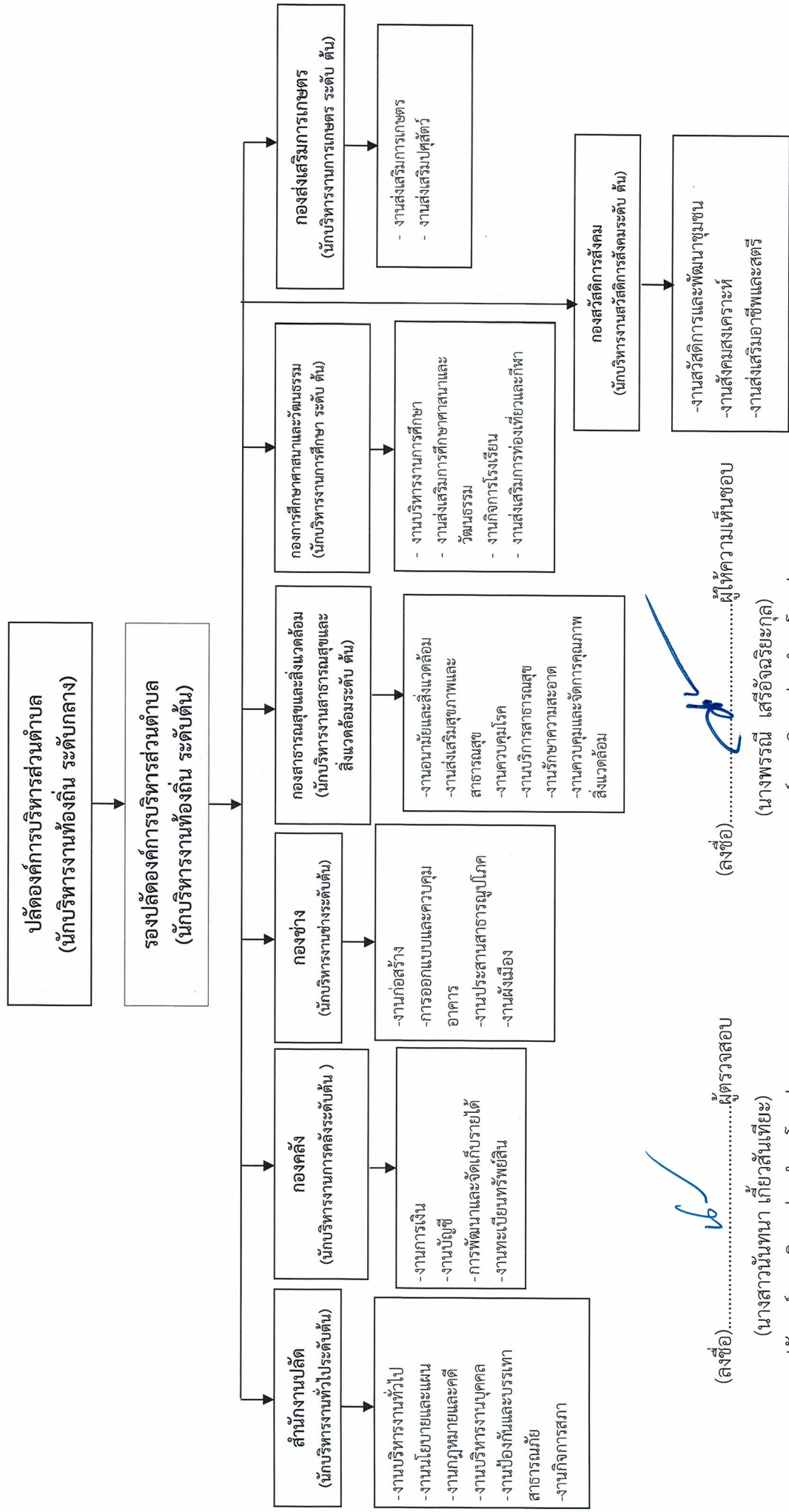


(นางพรรณณี เสรีอัจฉริยะกุล)

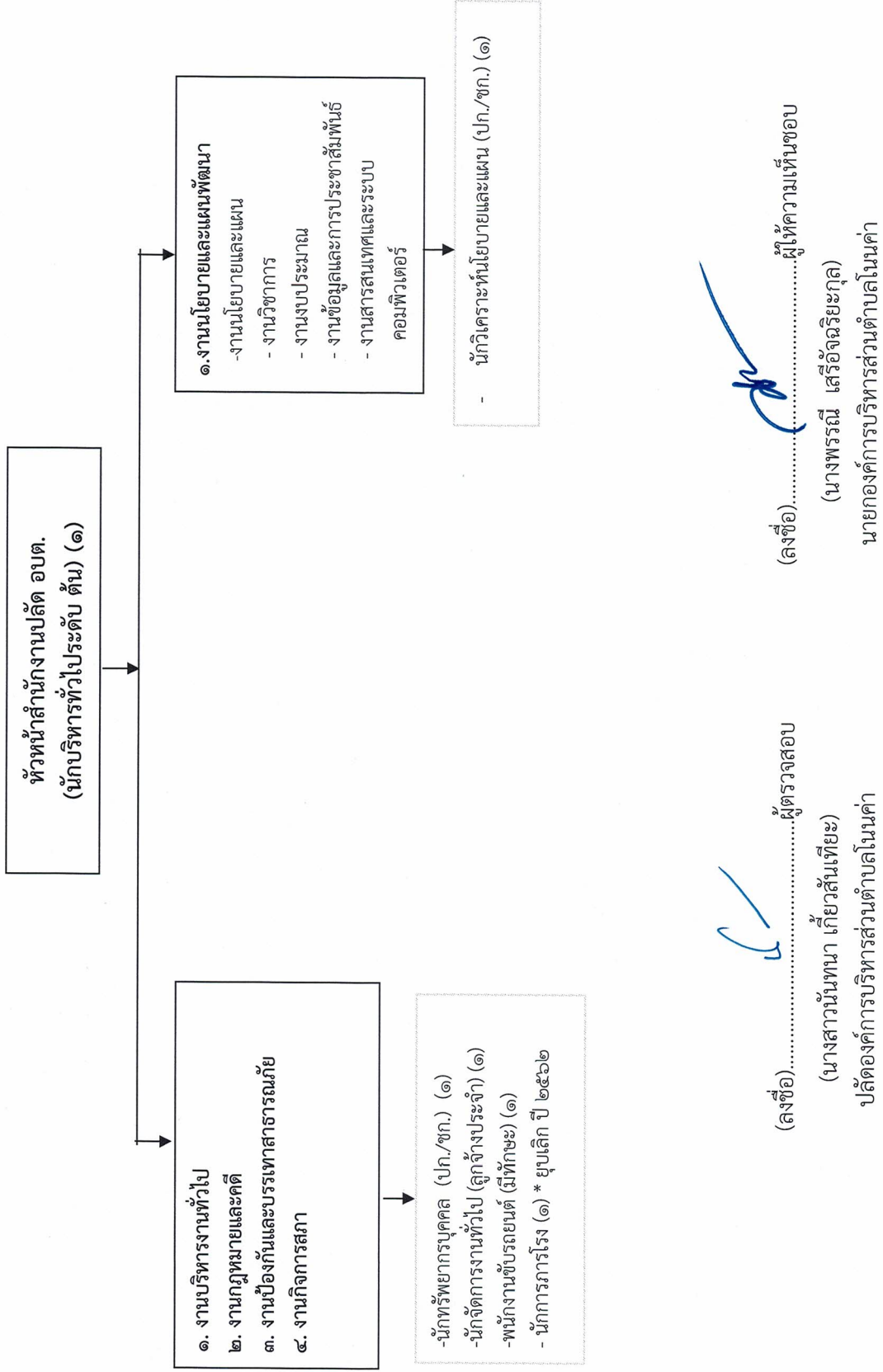
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

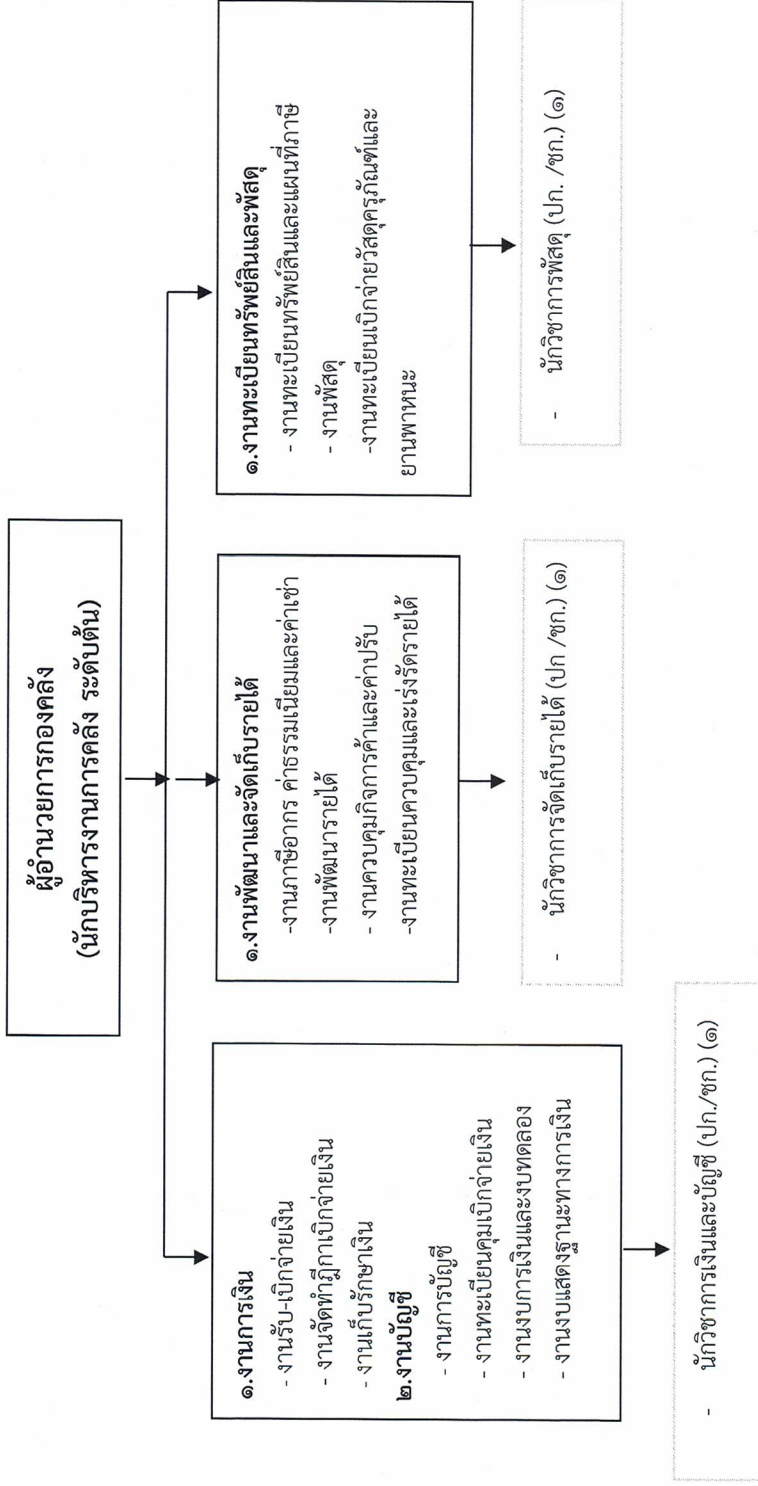
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ขนาดกลาง) ตามประกาศ ออก.โนนคำ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต



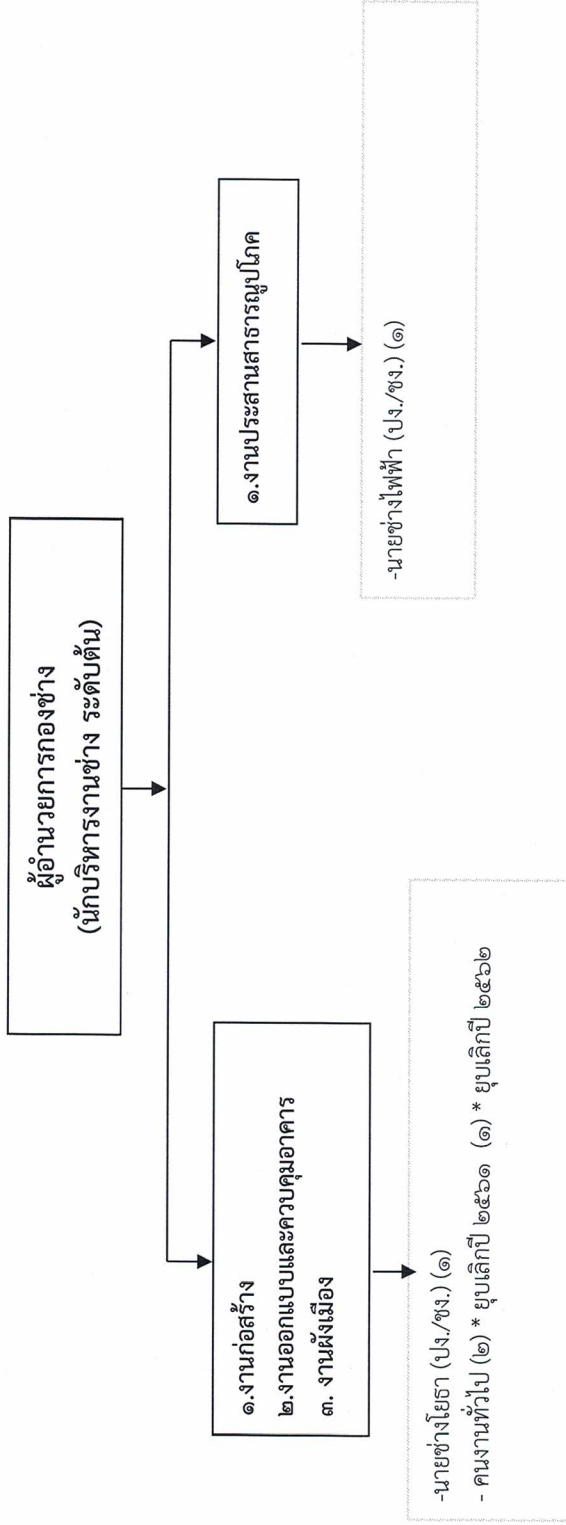
โครงสร้างองค์กร



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนันทนา เกี้ยวสัมพันธ์ยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางพรณี เสรีอัจฉริยะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค่า

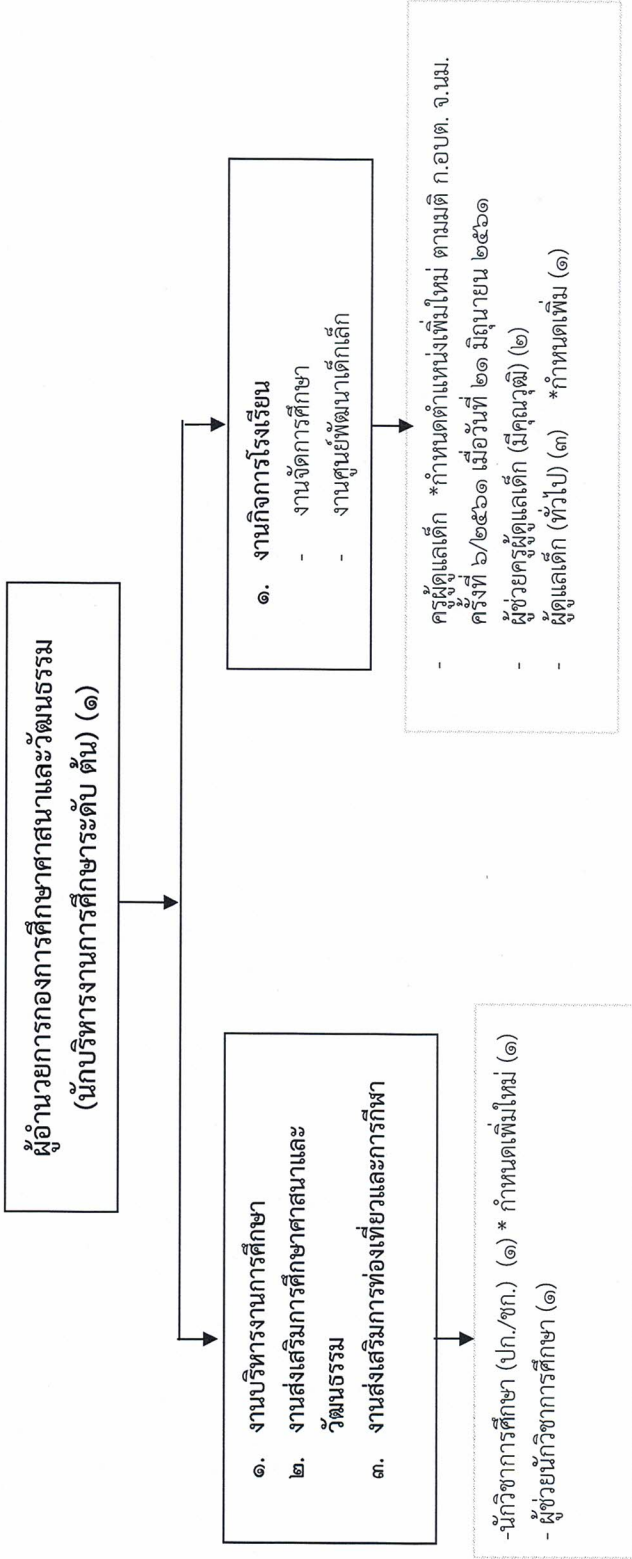
โครงสร้างกองช่าง



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนันทนา เกียรติสินทิยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางพรพริณี เสรีอภัยฉริยะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนันทนา เกียรติเนติยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นางพรณี เสรีอัจฉริยะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๕. งานควบคุมโรค
๖. งานบริการสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ปง./ชง.) *กำหนดเพิ่มเติม (๑)
- คนงานทั่วไป (๑) * ยูนิตปี ๒๕๖๒

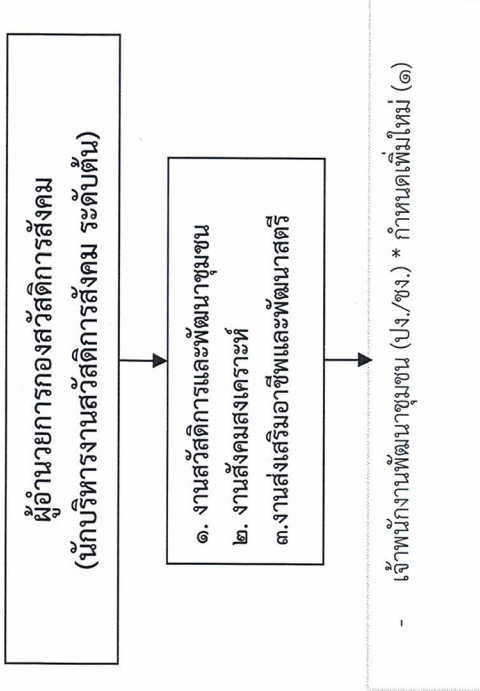
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทนา เกียรติเนติยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางพรรณณี เสรีจักริยะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทนา เกียรติพันธ์)

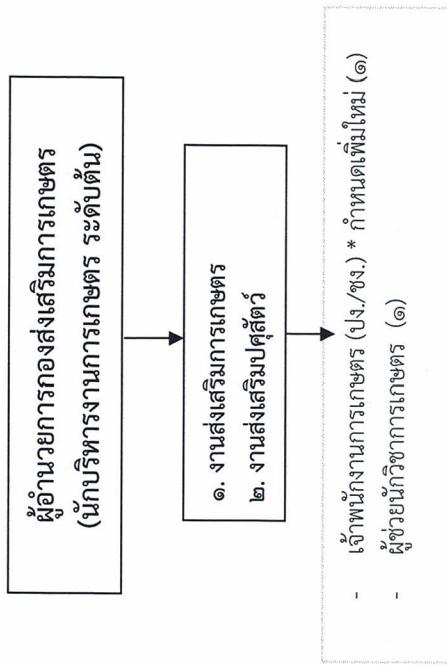
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางพรรณี เสรีอริยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทมา เกียวสันเทียะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางพรรณณี เสรีอัจฉริยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ