

## แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## ของ ส่วนการคลัง

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	20,000			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม	
2	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	5,000					ความจำเป็นตลอดปี	
3	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	5,000			ตกลงราคา	7	"-----"	
4	ต.ค. 58 - พ.ย. 58	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานคลัง	30,000			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามช่วงเวลา	
5	ต.ค. 58 - พ.ย. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	บริหารงานคลัง	10000			ตกลงราคา	7	"-----"	

(ลงชื่อ).....

(นางกุลพิพทย์ มินทร์จันทัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง